



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE EMBALAGENS TIPO SACO DE RÁFIA DE POLIPROPILENO, TAMANHO 70x100CM E 50x80CM E DE EMBALAGENS TIPO CAIXA EM PAPELÃO, ONDA BC, TAMANHO 472x380x210 mm, COM LOGOMARCA DO SISTEMA SEPROR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO AMAZONAS – ADS E SISTEMA SEPROR, NA CAPITAL E NOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO AMAZONAS

MANAUS/AM 2019



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

1. DADOS DA AGÊNCIA

ENTIDADE PROPONENTE

Agência de Desenvolvimento Sustentável do Amazonas – ADS

CNPJ: 05.867.581/0001-87

ENDEREÇO: Av. Carlos Drummond de Andrade, 1460, Bloco G, 1º andar, Conj. Atilio Andreazza.
Bairro Japiim.

CIDADE: Manaus

UF: Amazonas

CEP: 69.077-730

DDD / FONE : (092)

DDD / FAX : (92)



2. OBJETO

2.1. Aquisição de embalagens, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Embalagem tipo saco de rafia de polipropileno entrelaçados, contendo logos do Sistema SEPROR (conforme o anexo II) com a arte final das logomarcas fornecidas pelo órgão solicitante. Medidas dos sacos (largura x comprimento): 70 x 100 cm. Gramatura: 60 (g/m ²). Peso do saco (g) 88,0. Largura da fita da trama (mm) 3,0. Largura da fita de urdume (mm) 3,0. Densidade do tecido: urdume x trama (fios/cm): 3,4. Fio de costura: multifilamento de polipropileno Cor: Branca.	Unidade	100.000
2	Embalagem tipo saco de rafia de polipropileno entrelaçados, contendo logos do Sistema SEPROR (conforme o anexo II), com a arte final das logomarcas fornecidas pelo órgão solicitante. Medidas dos sacos (largura x comprimento): 50 x 80 cm. Gramatura: 60 (g/m ²). Peso do saco (g) 50,3. Largura da fita da trama (mm) 3,0. Largura da fita de urdume (mm) 3,0. Densidade do tecido: urdume x trama (fios/cm): 3,4. Fio de costura: multifilamento de polipropileno Cor: Branca.	Unidade	300.000
3	Embalagem tipo caixa de papelão, onda BC, tamanho 472x380x210 mm, com capa interna e externa em Kraft, com 1.000 kgF/m ² . Com capacidade de 0,30 m ³ , com capacidade máxima de 15 kg, embalagem tipo aberta para fácil montagem sem colagem, com capacidade de empilhamento máximo de 10 caixas, contendo logos do Sistema SEPROR, com a arte final das logomarcas fornecidas pelo órgão solicitante em três cores (conforme o anexo I) e instruções de montagem e empilhamento com rastreabilidade do lote.	Unidade	843.000

2.1.1. Condições adicionais: as dimensões dos produtos podem variar em até mais ou menos 10% (dez por cento).

2.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato, sendo possível sua prorrogação, desde que devidamente fundamentado.

2.3.O regime de execução será de contratação parcelada, quando houver necessidade de contratação dos itens objetos do certame, para atender as demandas da Agência de Desenvolvimento Sustentável do Amazonas-ADS ou Órgãos Integrantes do Sistema SEPROR (SEPROR, IDAM, ADAF e SEPA).

3. JUSTIFICATIVA

Frutas e hortaliças são alimentos altamente perecíveis. Devido ao seu alto teor de umidade e nutrientes, são meios excelentes para o desenvolvimento de microrganismos. A qualidade está diretamente ligada ao ponto de colheita e manuseio adequado, pois todo trauma sofrido pelas frutas e hortaliças após a colheita terá reflexo na vida de prateleira.

O uso de embalagens visa manter a qualidade através da manutenção de: aparência, textura, sabor, valor nutritivo, segurança alimentar, reduzindo perdas qualitativas e quantitativas entre a colheita e o consumo. (Lima M.A.,2014).

Embalagens adequadas podem contribuir para diminuir o elevado índice de perdas pós-colheita que ocorrem no Brasil, que impede que 20 a 30% das hortaliças e frutas produzidas e que saem do campo cheguem ao consumidor final. Por um lado, dentre as causas de perdas pós-colheita de hortaliças e frutas no país, as mais importantes são o manuseio e o uso de embalagens inadequadas e os consequentes danos mecânicos infringidos ao produto. (Luengo R.A.,2014).

Neste sentido, visando reduzir as perdas qualitativas e quantitativas dos produtos comercializados dentro dos programas desenvolvidos pela Agência de Desenvolvimento Sustentável do Amazonas, solicitamos a aquisição das embalagens descritas no item 2.1.

4. DETALHAMENTO DO OBJETO:

4.1 – Objetivo Geral

Aquisição de embalagens tipo saco de rafia de polipropileno e caixa de papelão para melhor acondicionar e transportar frutas e hortaliças, visando reduzir as perdas qualitativas e quantitativas dos produtos comercializados dentro dos programas desenvolvidos pela Agência de Desenvolvimento Sustentável do Amazonas, na Capital e nos Municípios do Estado do Amazonas.

4.2 – Objetivo Específico

- Fortalecimento da cadeia produtiva da agricultura familiar no Estado do Amazonas;
- Apoio aos agricultores, associações e cooperativas que participam dos programas de comercialização desenvolvidos pela Agência de Desenvolvimento Sustentável do Amazonas;
- Agregar valor aos produtos comercializados dentro dos programas desenvolvidos pela Agência de Desenvolvimento Sustentável do Amazonas;
- Reduzir as perdas qualitativas e quantitativas pós-colheita, mantendo a qualidade através da manutenção aparência, textura, sabor, valor nutritivo e segurança alimentar;



5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 5.1. O prazo de entrega dos bens será por demanda considerando as necessidades de atendimento dos programas desenvolvidos por esta Agência de Desenvolvimento Sustentável – ADS, contados a partir do recebimento pela contratada da Ordem de Fornecimento acompanhada da Nota de Empenho, e o local da entrega será de acordo com o descritivo na ordem de fornecimento.
- 5.2. Por ocasião da entrega a contratada deverá colher no comprovante respectivo: data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do registro geral (RG) ou carteira de trabalho ou carteira profissional ou passaporte ou carteira de identificação funcional ou outro documento público, emitido pela secretaria de segurança pública, que permita a identificação do servidor da contratante responsável pelo recebimento.
- 5.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento pela contratada da Ordem de Fornecimento acompanhada da Nota de Empenho, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 5.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 5.5.1. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. São obrigações da contratante:
- 6.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;
- 6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;



- 6.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos;
- 6.2. A administração não será responsável por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes de boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 7.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado de respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes (se for o caso) a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 7.1.2. A Contratada será, também, responsável por todos os ônus ou obrigações concernentes às legislações sociais, trabalhistas, fiscais, securitárias ou previdenciárias, bem como todas as despesas decorrentes da execução de eventuais trabalhos em horários extraordinários (diurno ou noturno), inclusive, despesas com instalações e equipamentos necessários aos serviços e, em suma, todo os gastos e encargos de material e mão-de-obra e transporte, necessários à completa realização do Objeto deste Termo de Referência e sua entrega perfeitamente concluída;
- 7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto.
- 7.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado nesse Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 7.1.4. Comunicar formalmente a Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 7.1.7. Manter cadastro atualizado, durante o período de execução do contrato, telefone, fax e endereço eletrônico, devendo comunicar ao Departamento Administrativo e Financeiro da ADS qualquer alteração de dados;
- 7.2. A Contratada ficará ciente de que na assinatura do contrato indicará que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento do objeto.



7.3.A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias ao objeto do contrato, conforme o caso, nos termos da legislação em vigor.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Será designado comissão para acompanhar e fiscalizar a entrega de bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração.

9.3. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Antes do empenho e liquidação da nota supracitada, será realizada consulta tanto aos sítios eletrônicos competentes, para fins de realização de validação das certidões apresentadas pela



Contratada, quanto ao sítio eletrônico da Comissão Geral de Licitação do Poder Executivo (www.cgl.am.gov.br, no link: Empresas/Pessoas Suspensas), com vistas a verificação da manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência.

- 10.7. Constatando a existência de irregularidades, será providenciada a notificação da Contratada, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 10.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 10.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurando à contratada a ampla defesa.
- 10.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.
- 10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11. DO REAJUSTE

- 11.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para apresentação das propostas.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO AMAZONAS - ADS poderá, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I- advertência;

II- multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO AMAZONAS - ADS, por prazo não superior a 2 (dois)



anos.

12.1.1. As sanções previstas nos incisos I e III supra poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis.

12.2. As sanções previstas no inciso III do art. 86 da Lei n.º 13.303/2016, poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por este Regulamento:

I- tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II- tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III- demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO AMAZONAS - ADS em virtude de atos ilícitos praticados.

12.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, em observância a disposição contida na Constituição da República.

12.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observando o princípio da proporcionalidade.

12.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas em cadastro próprio e publicadas no site institucional desta empresa pública.


13. DECLARAÇÃO DO SOLICITANTE

Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a Lei nº 13.303/16 e Legislação em vigor.

Assinatura e carimbo do Solicitante

Solicito aprovação do Termo de Referência

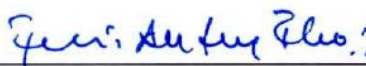
Manaus - AM, 08 / 05 / 2019.


HEITOR RODRIGUES LIBERATO JUNIOR
Diretor Técnico

Assinatura do Ordenador de Despesa

Aprovo o Termo de Referência nos termos da Lei.

Manaus - AM, 10 / 05 / 2019.



Presidente

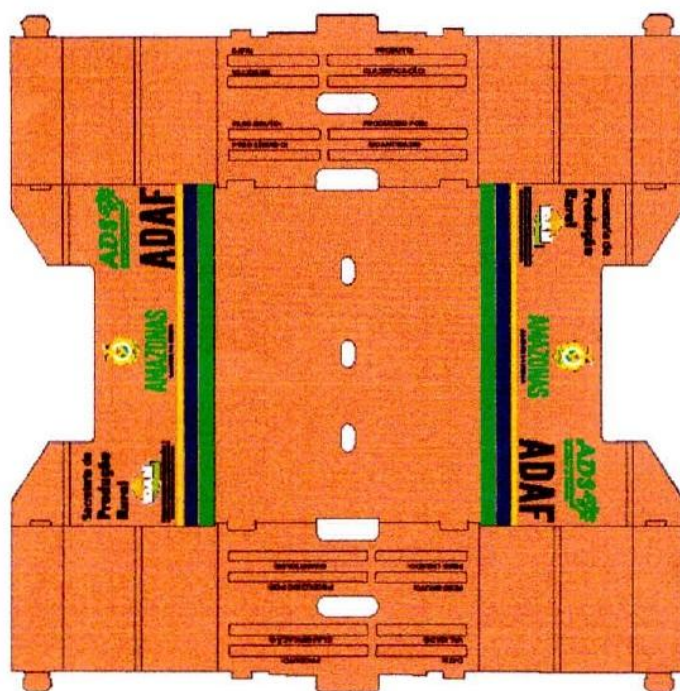


AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

ANEXO I

ARTE GRÁFICA DA CAIXA DE PAPELÃO



Secretaria de
**Produção
Rural**



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E
FLORESTAL SUSTENTÁVEL DO ESTADO DO AMAZONAS
SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, EXTENSÃO RURAL E FLORESTAL



AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

ADS 
Agência de Desenvolvimento
Sustentável do Amazonas

ADAF



AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

ANEXO II

ARTE GRÁFICA DO SACO DE RÁFIA



AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

