|  |
| --- |
| **ANÁLISE DOCUMENTAL DA “CONCESSÃO DE SUBVENÇÃO ECONÔMICA ESTADUAL DOS PESCADORES MANEJADORES DE PIRARUCU NO AMAZONAS” – ENTIDADE.** |
| **PARTICIPANTE:** | **DATA DA AVALIAÇÃO:** |  **/ /** |
| **MUNICÍPIO:** |  |
| **AVALIADOR/ EXAMINADOR** |  | **PRAZO PARA SANAR PENDÊNCIAS:** | 05 (cinco) dias úteis, a partir da data da ciência. |
| EU\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NO DIA \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ DOU PLENA CIÊNCIA QUANTO AO PRAZO CONCEDIDO PARA TRAZER DOCUMENTOS PENDENTES.   ASSINATURA: .................................................................................................................................................. |
| PROCESSO N° |  | OBS:  |
| **ITEM**  | **DOCUMENTO EXIGIDO** | **BASE LEGAL** | **S/N** | **INCONSISTÊNCIA** |
| **1** | Ofício de encaminhamento da documentação para firmar a parceria no modelo cedido pela a ADS; | Anexo do Edital |  |  |
| **2** | Ofício da cota autorizada e emitida pelo IBAMA; | Regimento Interno |  |  |
| **3** | Cópia do CPF autenticada e/ou conferida com o original por servidores da ADS e/ou IDAM nos municípios do interior do estado do Amazonas; | Regimento Interno |  |  |
| **4** | Plano de Trabalho de acordo com o modelo padrão disponibilizado pela ADS e aprovado pela Comissão Interinstitucional; | Regimento Interno |  |  |
| **5** | Ata da Fundação da Associação/Cooperativa; | Regimento Interno |  |  |
| **6** | Estatuto da Associação/Cooperativa; | Regimento Interno |  |  |
| **7** | Relação atualizada dos associados da Associação/Cooperativa; | Regimento Interno |  |  |
| **8** | Ata da Eleição e Posse da Diretoria Executiva com a documentação oficial dos representantes eleitos: RG, CPF e comprovante de residência ou documento equivalente; | Regimento Interno |  |  |
| **9** | Relação dos associados/cooperados que votaram na eleição da atual Diretoria; | Regimento Interno |  |  |
| **10** | Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ; | Regimento Interno |  |  |
| **11** | Certidão Negativa de débitos da Prefeitura **-** CND; | Regimento Interno |  |  |
| **12** | Certidão Negativa de débitos da SEFAZ; | Regimento Interno |  |  |
| **13** | Certidão Negativa de débitos relativos aos tributos Federais e a dívida ativa da união; | Regimento Interno |  |  |
| **14** | Comprovante de conta corrente específica; | Regimento Interno |  |  |
| **15** | Relação dos pescadores manejadores que serão beneficiados no pagamento da subvenção econômica do pirarucu manejado na cota autorizada pelo órgão competente e solicitada junto com a identificação oficial: RG e CPF; | Regimento Interno |  |  |
| **16** | Declaração do Instituto de Desenvolvimento Agropecuário e Florestal Sustentável do Estado do Amazonas – IDAM, ou órgão correlato legalmente constituído declarando que presta serviços de Assistência Técnica a Associação/Cooperativa. | Regimento Interno |  |  |
| **17** | Nota Fiscal por ela emitida quando da primeira venda da produção dos pescadores manejadores;OBSERVAÇÃO: Na nota fiscal, no espaço para dados adicionais, deverá constar o número do lacre do peixe comercializado referente àquela venda ou anexar uma Declaração de Lacres que corresponde a referida Nota Fiscal. | Regimento Interno |  |  |
| **18** | ROMANEIO, com indicação dos pescadores e respectiva quantidade comercializada e o valor da subvenção econômica. | Regimento Interno |  |  |
| DOCUMENTAÇÃO APROVADA EM  **/ /** | ASSINATURA DO CONFERENTE |  |

 **Obs**: Documentação recebida via:

 ( ) Produtor ( ) Malote ( ) Servidor/IDAM/Local ( ) Servidor/IDAM/Interior ( ) Digital