|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANÁLISE DOCUMENTAL DA “CONCESSÃO DE SUBVENÇÃO ECONÔMICA ESTADUAL DOS PESCADORES MANEJADORES DE PIRARUCU NO AMAZONAS” – ENTIDADE.** | | | | | | | |
| **PARTICIPANTE:** | | | | **DATA DA AVALIAÇÃO:** | | | **/ /** |
| **MUNICÍPIO:** |  | | | | | | |
| **AVALIADOR/ EXAMINADOR** |  | | | **PRAZO PARA SANAR PENDÊNCIAS:** | | | 05 (cinco) dias úteis, a partir da data da ciência. |
| EU\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NO DIA \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ DOU PLENA CIÊNCIA QUANTO AO PRAZO CONCEDIDO PARA TRAZER DOCUMENTOS PENDENTES.    ASSINATURA: .................................................................................................................................................. | | | | | | | |
| PROCESSO N° |  | OBS: | | | | | |
| **ITEM** | **DOCUMENTO EXIGIDO** | | **BASE LEGAL** | | **S/N** | **INCONSISTÊNCIA** | |
| **1** | Ofício de encaminhamento da documentação para firmar a parceria no modelo cedido pela a ADS; | | Anexo do Edital | |  |  | |
| **2** | Ofício da cota autorizada e emitida pelo IBAMA; | | Regimento Interno | |  |  | |
| **3** | Cópia do CPF autenticada e/ou conferida com o original por servidores da ADS e/ou IDAM nos municípios do interior do estado do Amazonas; | | Regimento Interno | |  |  | |
| **4** | Plano de Trabalho de acordo com o modelo padrão disponibilizado pela ADS e aprovado pela Comissão Interinstitucional; | | Regimento Interno | |  |  | |
| **5** | Ata da Fundação da Associação/Cooperativa; | | Regimento Interno | |  |  | |
| **6** | Estatuto da Associação/Cooperativa; | | Regimento Interno | |  |  | |
| **7** | Relação atualizada dos associados da Associação/Cooperativa; | | Regimento Interno | |  |  | |
| **8** | Ata da Eleição e Posse da Diretoria Executiva com a documentação oficial dos representantes eleitos: RG, CPF e comprovante de residência ou documento equivalente; | | Regimento Interno | |  |  | |
| **9** | Relação dos associados/cooperados que votaram na eleição da atual Diretoria; | | Regimento Interno | |  |  | |
| **10** | Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ; | | Regimento Interno | |  |  | |
| **11** | Certidão Negativa de débitos da Prefeitura **-** CND; | | Regimento Interno | |  |  | |
| **12** | Certidão Negativa de débitos da SEFAZ; | | Regimento Interno | |  |  | |
| **13** | Certidão Negativa de débitos relativos aos tributos Federais e a dívida ativa da união; | | Regimento Interno | |  |  | |
| **14** | Comprovante de conta corrente específica; | | Regimento Interno | |  |  | |
| **15** | Relação dos pescadores manejadores que serão beneficiados no pagamento da subvenção econômica do pirarucu manejado na cota autorizada pelo órgão competente e solicitada junto com a identificação oficial: RG e CPF; | | Regimento Interno | |  |  | |
| **16** | Declaração do Instituto de Desenvolvimento Agropecuário e Florestal Sustentável do Estado do Amazonas – IDAM, ou órgão correlato legalmente constituído declarando que presta serviços de Assistência Técnica a Associação/Cooperativa. | | Regimento Interno | |  |  | |
| **17** | Nota Fiscal por ela emitida quando da primeira venda da produção dos pescadores manejadores;  OBSERVAÇÃO: Na nota fiscal, no espaço para dados adicionais, deverá constar o número do lacre do peixe comercializado referente àquela venda ou anexar uma Declaração de Lacres que corresponde a referida Nota Fiscal. | | Regimento Interno | |  |  | |
| **18** | ROMANEIO, com indicação dos pescadores e respectiva quantidade comercializada e o valor da subvenção econômica. | | Regimento Interno | |  |  | |
| DOCUMENTAÇÃO APROVADA EM  **/ /** | | | ASSINATURA DO CONFERENTE | | |  | |

**Obs**: Documentação recebida via:

( ) Produtor ( ) Malote ( ) Servidor/IDAM/Local ( ) Servidor/IDAM/Interior ( ) Digital